

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РТИЩЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №15 «Ручеёк» г.Ртищево Саратовской области»**

**Рассмотрено**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 29.08.2024г

**Утвержден**

приказом № 88-о от 02.09.2024г.  
заведующий МДОУ «Детский сад № 15 « Ручеёк»  
г. Ртищево Саратовской области  
\_\_\_\_\_С.Е.Лысенкова

**Принято**

на Педагогическом совете  
30.08.2024г. протокол № 1

# Годовой план работы на 2024 - 2025 учебный год

г. Ртищево  
2024 г.

## Содержание

Программное обеспечение ДОУ.....	2
Анализ работы за 2023-2024 учебный год.....	2
Проблема.....	18
Основные годовые задачи.....	18
Ожидаемые результаты .....	18
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	19
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	21
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа.....	26
2.2. Нормотворчество.....	32
2.3. Работа с кадрами.....	32
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	33
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	36
3.2. Безопасность.....	37
<b>Приложения</b>	
1. Методическая работа: педагогические советы .....	41
2. Инновационная деятельность .....	43
3. Консультации для воспитателей.....	44
4. Самообразование педагогов.....	45
5. Кружковая работа.....	45
6. Расстановка педагогических кадров.....	46
7. График прохождения аттестации и курсы повышения квалификации .....	46
8. Праздники и развлечения.....	47
9. Расписание НОД.....	48
10. Режим дня.....	49
11. Административно-хозяйственная работа: общие собрания коллектива.....	51
12. Совещания при руководителе .....	52
13. План-график контроля.....	54
14. Взаимодействие ДОУ с социумом.....	55
15. Преемственность в работе ДОУ и семьи. Работа в микрорайоне по охране прав детства .....	56
16. План работы медицинской сестры.....	57
17. Перспективный план работы учителя-логопеда.....	58
18. План работы на летний оздоровительный период.....	60
19. План мероприятий по контролю за организацией питания.....	68

**Программное обеспечение ДОУ:**

1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФООП ДО с учетом ФГОС ДО
2. «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной. Москва «Просвещение» 2009г.
3. Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О. Л. Князева, М. Д. Маханева.

**Анализ работы МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеек»  
за 2023-2024 учебный год**

**Информационная справка о ДОУ № 15 «Ручеек»**

**Цели и задачи ДОУ:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №15 «Ручеек» г. Ртищево Саратовской области по организационно-правовой форме является учреждением, созданным для

оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании». Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

Реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

**Юридический адрес учреждения**

**Вид:** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Ручеек» г. Ртищево Саратовской области»

**Местонахождение учреждения:** 412031, Саратовская область, город Ртищево, улица Железнодорожная, дом 27а

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №15" "Ручеек" имеет государственный статус: Дошкольное образовательное учреждение детский сад четвертой категории.

Проектная мощность – 75 мест.

Действительная наполняемость на 2023/2024 год: 39 человек. Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, 10,5-часовой режим.

**Организационно-управленческая деятельность.**

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №15 «Ручеек» г. Ртищево разработаны нормативно - правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, в соответствии с законодательством РФ.

- Устав ДОУ № 15 «Ручеек» утвержден Постановлением администрации

Ртищевского муниципального района Саратовской области от 20.08.2012 г. №1783

- ДООУ № 15 «Ручеек» зарегистрировано в ИФНС России №5 по Саратовской области за основным государственным регистрационным номером 1026401895431, реквизиты свидетельства о государственной регистрации: дата внесения записи 04.05.2001г., серия 98 номер 003871
- Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом ДООУ, регламентирующие деятельность ДООУ № 15 «Ручеек» разработаны и утверждены в установленном порядке.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам: регистрационный № 2687 от 23.05.2016 г., срок действия лицензии – бессрочная. - В ДООУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью ДООУ №15 «Ручеек» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Руководство деятельностью ДООУ №15 «Ручеек» осуществляется в соответствии с планово-прогностической, контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно - распорядительной управленческими функциями.

Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность.

Книги приказов, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующей ДООУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведется книга Учета движения детей.

Общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Программа сформирована в соответствии с принципами и подходами, определенными Федеральным государственным образовательным стандартом.

### **Комплектование групп**

В ДООУ функционировали 2 группы общеразвивающей направленности.

**Состав обучающихся (основные количественные и возрастные характеристики)**

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество групп	Количество восп-ов
1.	Группа общеразвивающей направленности	С 2 до 4 лет	1	17
2.	Группа общеразвивающей направленности	с 4 до 7 лет	1	22

### **Организационная структура и органы управления ДООУ**

Организационная структура управления в дошкольном учреждении

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями.

Административно - управленческую работу детского сада обеспечивают:

- заведующий дошкольным учреждением Лысенкова Светлана Евгеньевна,
- заведующий по хозяйственной работе Кошелькова Наталья Викторовна.

**Анализ кадрового состава**

Важнейшими показателями, влияющими на результативность педагогического процесса, являются условия его организации. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения.

<b>№ п/п</b>	<b>Состав педагогических работников</b>	<b>Число педагогических работников</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Численность педагогических работников – всего:	5
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
	лица, имеющие высшее профессиональное образование	1
	лица, имеющие среднее профессиональное образование	4
3.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
	лица, имеющие стаж практической работы (педагогический стаж) до 2 лет	0
	лица, имеющие стаж практической работы (педагогический стаж) от 2-10 лет	0
	лица, имеющие стаж практической работы (педагогический стаж) от 11-20 лет	3
	лица, имеющие стаж практической работы (педагогический стаж) свыше 20 лет	2
4.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
	лица моложе 25 лет	0
	лица в возрасте от 25-39 лет	1
	лица в возрасте от 40-54 лет	3
	лица старше 55 лет	1
5.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	3
	лица, имеющие первую квалификационную категорию	2
	лица, имеющие вторую квалификационную категорию (срок действия которой еще не окончен)	0
	лица, аттестованных на соответствие	0

6.	занимаемой должности	
	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
	лица, имеющие награды Управления образования:	3
	лица, имеющие награды главы города Ртищево	0
	лица, имеющие награды Губернатора	0

Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения объединён едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат. Коллектив педагогов стабильный. Педагоги имеют соответствующее дошкольное образование.

**Развитие кадрового потенциала**

Педагогические кадры совершенствуют свои знания и умения, посещая курсы повышения квалификации, встречаясь с коллегами по обмену опытом, совершенствуя инновационную деятельность.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом.

**Результаты аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году:**

По итогам 2023 – 2024 учебного года доля педагогов от общего числа, имеющих квалификационную категорию составляет – 100% (5 чел.), из них имеющих:

- высшую квалификационную категорию – 60% (3 чел.)
- I квалификационную категорию – 40% (2 чел.).

Работая по направлению «Развитие кадрового потенциала посредством форм повышения педагогической компетентности», организована деятельность по **обобщению и распространению опыта работы педагогов.**

Из 5 педагогов имеют Свидетельства и сертификаты о публикации 5 человек, что составляет 100% от общего числа.

Ф.И.О.	Должность	Подтверждающий документ
Афони́на Марина Николаевна	воспитатель	<u>Свидетельство о публикации на страницах образовательного СМИ АРТ-ТАЛАНТ « Социально-нравственное развитие ребёнка через обогащение сюжетно-ролевых игр в старшей группе».</u> 01.06.2024г. Серия 2117-46490
Балунова Елена Юрьевна	воспитатель	<u>Свидетельство о публикации на страницах образовательного СМИ АРТ-ТАЛАНТ «Проведение экспериментов по разным возрастным группам».</u> 23.05.2024г. Серия 2144 - 46005

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Ведерникова Марина Владимировна	воспитатель	<u>Свидетельство о публикации</u> Сайт Копилкауроков.ру Рабочая программа по теме самообразования «Развитие связной речи дошкольников через игру» № 581628 25.05.2024 г.
Диянова Елена Анатольевна	воспитатель	<u>Свидетельство о публикации</u> в электронном СМИ на сайте ИНФОРУК ДОС № 0012901 10.02.2024 Консультация для педагогов на тему: «Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности».
Моргунова Светлана Валерьевна	Учитель- логопед	<u>Свидетельство о публикации</u> в сборнике «Эффективные формы, методы, приемы обучения и воспитания: проблемы, поиск, опыт, перспективы». №DV 338 – 273761 01.06.2024г. Работа: «Рабочая программа по теме самообразования: «Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта»

Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Всего педагогов в учреждении 5 человек. Доля педагогов учреждения, ставших победителями и призерами дистанционных конкурсов на различных уровнях в 2023 -2024 году составила 100% от общего числа педагогов ДОУ.

<b>ФИО педагога</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат участия</b>
<b>Ведерникова</b> Марина Владимировна воспитатель	Всероссийское тестирование «Грани педагогики». Всероссийское образовательное издание «Педразвитие».	Диплом 1 место Серия ДУ №22625 от 09.06.24г.
<b>Балунова</b> Елена Юрьевна воспитатель	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Призвание педагог». Конкурсная работа: « Кружок «Почемучки»	Диплом III степени
<b>Диянова</b> Елена Анатольевна воспитатель	Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс». ВПО «Доверие». Номинация: «Методические разработки». Работа: «Изучение ПДД посредством театральной деятельности».	Диплом победителя 3 место № DV 338 – 273916 10.04.2024г.
<b>Моргунова</b> Светлана Валерьевна учитель-логопед	Всероссийский конкурс работников образования приёмы и средства обучения в соответствии с ФГОС». Работа: «Артикуляционная гимнастика – эффективное средство коррекции звукопроизношения».	Диплом победителя № 246380 от 5 мая 2024 года
<b>Афонина</b> Марина Николаевна воспитатель	Всероссийский конкурс талантов Номинация «Методические разработки». Работа: «Зимние забавы».	Диплом победителя 3 место №82531 18.12.2023г

Достаточно успешно педагоги участвовали в подготовке детей к различным



конкурсам.

В 2023-2024 учебном году воспитанники ДОО стали победителями и призерами дистанционных конкурсов интеллектуальной и художественно-эстетической направленности.

Анализируя педагогический коллектив детского сада, можно сделать вывод о том, что отмечается положительная динамика квалификационного и образовательного уровня сотрудников

**1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается:

Уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду),

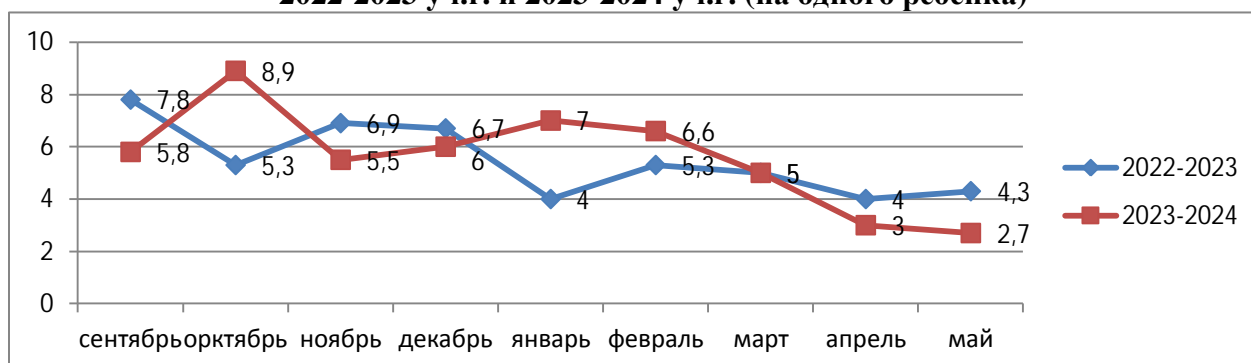
подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

Группа здоровья	2022-2023		2023-2024	
	Кол-во	%	Кол-во	%
I	16	35	8	20,5
II	28	61	30	77
III	2	4	1	2,5

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости в осенне-зимний период среди детей до 4х лет.

**Сравнительная диаграмма уровня детской заболеваемости за период 2022-2023 уч.г. и 2023-2024 уч.г. (на одного ребенка)**



В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинской сестрой районной детской поликлиники и врачом-педиатром.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе

здоровьесберегающих технологий.

**1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы**

по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

**Проблемный анализ образовательного процесса** *Комплексный подход к решению годовых задач позволил повысить профессиональный уровень педагогов и как следствие, качество усвоения базовых программных требований.*

### Сводная таблица мониторинга освоения детьми Программы

на конец 2023 – 2024 учебного года

Образовательная область	Уровень освоения программного материала по областям			Уровень освоения детьми Программы
	Высокий	Средний	Низкий	
Социально-коммуникативное развитие	14 %	66 %	20 %	80%
Познавательное развитие	12 %	66 %	22%	78%
Речевое развитие	13 %	58 %	29%	71%
Художественно-эстетическое развитие	7 %	75 %	18 %	82%
Физическое развитие	15 %	64%	21%	79%
Уровень усвоения ОП (%) по областям	12%	66%	22%	78%

### Результаты педагогической диагностики освоения программы на конец 2023-2024 уч. г.

- Социально-коммуникативное развитие - **80 %**
- Познавательное развитие - **78 %**
- Речевое развитие - **71 %**
- Художественно-эстетическое развитие - **82 %**
- Физическое развитие - **79 %**

**Уровень освоения программы: 78 %.**

*Сравнительный анализ эффективности педагогических действий на начало и конец учебного года показал, что в среднем результативность работы увеличилась на 20 %:*

Социально-коммуникативное развитие: нач. г.-67%, кон. года-80%(на 13%); Познавательное развитие: начало года - 59 %, конец года - 78% (на 19%); Речевое развитие: начало года - 47 %, конец года - 71% (на 24%);

Художественно-эстетическое развитие: нач. года - 62%, кон. г.-82% (на 20%); Физическое развитие: начало года - 57 %, конец года -79% (на 22%).

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному развитию и художественно-эстетическому, несколько ниже по познавательному и физическому развитию, и самая низкая – по речевому развитию.

Результаты данного мониторинга показывают положительную динамику уровня освоения

ООП ДО на конец учебного года и помогают педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития. Высокую оценку взаимодействиям сотрудников с детьми дают родители. Они отмечают

отсутствие негативных оценок детей и их деятельности, наказаний, прямых обвинений ребёнка, его поступков.

По результатам проведенного мониторинга воспитателями и специалистами ДОУ даны следующие рекомендации для повышения уровня освоения ООП ДО: Направление работы в области речевого развития:

- изучение современных технологий: мнемотехника, синквейн технология;
- подготовка демонстрационного и раздаточного материала для составления рассказов и сказок детьми по последовательным сюжетным картинкам в соответствии с возрастом;
- систематически использовать театрализованные игры и игры-драматизации, подготовить и использовать в работе дидактические игры на классификацию предметов в соответствии с возрастом детей;
- систематически использовать театрализованные игры и игры-драматизации.

Направление работы в области познавательного развития:

- применение в организованной образовательной деятельности информационно-коммуникативных технологий;
- сотрудничество с Ртищевским краеведческим музеем;
- изготовление счетного и демонстрационного материала согласно тематическому планированию;
- обновление и пополнение экспериментальных центров;
- внедрение в работу новых развивающих игр.

Направление работы в области художественно-эстетического развития:

- создание условий для реализации самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.);
- продолжение формирования элементарных представлений о видах искусства.
- использование в работе разных видов лего-конструкторов.

Направление работы в области социально-коммуникативного развития:

- реализация проекта «Ранняя профориентация дошкольников»;
- продолжение сотрудничества с городской детской библиотекой;
- формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой родине и Отечеству;
- ознакомление с природно-экологическим своеобразием Саратовской области, России;
- создание условий для возрождения традиций семейного воспитания.

Направление работы в области физического развития:

- продолжать реализацию проекта «Здоровье»;
- в летний оздоровительный период проводить приём детей и утреннюю оздоровительную гимнастику на улице;
- проводить ежедневные игры с песком и водой.

По результатам проведенного мониторинга для воспитанников, имеющих трудности в освоении общеобразовательной программы, разработаны планы индивидуального психолого-

педагогического сопровождения. С детьми, имеющими низкий уровень освоения ООП, в летний период планируется:

- в индивидуальной работе использовать различные способы и приемы формирования навыков по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию;
- включать различные упражнения на развитие правильной и связной речи, учить составлять рассказ, на работу по звукопроизношению; работу на развитие основных видов движений, на координацию, учить использовать полученный ранее опыт на занятиях и вне их;
- проводить закаливающие мероприятия, организовать занятия в бассейне;
- проводить консультативную, просветительскую работу с родителями.

Для повышения уровня освоения ООП в группах воспитателями пополняется учебно-методическое оснащение, совместно с родителями обогащается развивающая предметно-пространственная среда, всеми специалистами создаются комфортные эмоционально-позитивные условия для всестороннего развития детей, индивидуализируется образовательный процесс: осуществляется поддержка каждого ребенка, выстраивается его индивидуальный маршрут развития, разрабатываются образовательные траектории, проводится работа по профессиональной коррекции особенностей его развития.

*Сравнительный анализ результатов освоения ООП на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.*

#### **Результативность реализации основных задач.**

Для реализации задачи по совершенствованию системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности проводились следующие мероприятия:

1. Долгосрочный познавательно-оздоровительный проект «Тропинки здоровья»
2. Познавательно-исследовательский проект «Малыши против вирусов»
3. Физкультурно-оздоровительный проект «Здоровые малыши»
4. Открытые просмотры утренней гимнастики во всех возрастных группах.
5. Спортивные мероприятия с детьми:
  - Квест – игра с детьми «В поисках пиратского клада»- в старшей группе «Радуга»,
  - Физкультурный досуг «В гости к мишке» - в младшей группе «Капельки»,
  - Физкультурный досуг «Будь здоров!» в средней группе «Гномики».
- Анкетирование родителей воспитанников:
  - «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье»,в результате которого было выявлено, что большинство родителей внимательно относятся к вопросам здоровья своих детей, следят за работой детского сада по этому направлению.
6. Родительские собрания в группах о сотрудничестве детского сада и семьи в воспитании культуры здоровья дошкольников».
7. Консультации:

- «Эффективные формы работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей» (из опыта работы педагогов),
- «Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности»,
- «Здоровьесберегающие технологии в работе педагогов ДОУ».
- Практикум для педагогов «Культура здоровья педагогов».

Для решения этой задачи воспитатели использовали разнообразные формы и методы организации работы с детьми: коллективные, индивидуальные, информационно-наглядные:

физкультурные досуги и праздники: «Веселые старты», спортивная эстафета «Вздоровом теле - здоровый дух»;

- беседы: «Разговор о важном», «Как следует заботиться о своем здоровье?», «Беседа о вкусной и полезной еде», «Что такое хорошо, что такое плохо?».
- круглый стол «Охрана и укрепление здоровья детей» с привлечением специалистов детского сада: учитель-логопед, врач-педиатр;
- в родительском уголке систематически размещались папки-передвижки на различные темы: «Быть здоровыми хотим!», «Полезные продукты», «Эффективные методы закаливания детей» и др.

В течение года в ДОУ осуществлялся контроль за физкультурно-оздоровительной работой в разные промежутки времени, сбор и анализ информации о состоянии здоровья и посещения детей, что в свою очередь корректировало работу коллектива дошкольного учреждения.

Коллектив дошкольного учреждения для коррекции факторов, негативно влияющих на развитие и здоровье ребёнка, на протяжении учебного года старался создать в детском саду атмосферу, благоприятную для развития здорового ребёнка. Проводились закаливающие мероприятия, активизировалась двигательная активность детей, регулярно в рационе детей были соки, фрукты, овощи (по возможности питание детей было сбалансировано), С-витаминизация третьего блюда.

Воспитатели ДОУ помогали воспитанникам и их родителям устанавливать психологическое взаимопонимание в семье и группе.

В рамках реализации задачи ДОУ на 2023 – 2024 учебный год по

**совершенствованию работы педагогов в вопросах речевого развития дошкольников**, были проведены следующие мероприятия:

1. Педсовет: «**Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников**»
2. Тематический контроль «Изучение уровня развития разговорной речи у детей» (во всех возрастных группах).
3. Мини игра «Речь педагога особенна»
4. Смотр конкурс на лучший речевой центр в группе.
5. Консультации:  
«Инновационные методы (аквагимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения) в работе по речевому развитию дошкольников» (педагог-психолог);  
- «Речевая готовность к школе воспитанников ДОУ» (учитель-логопед).

**1...** Открытые просмотры:

- НОД ОО «Познавательное-речевое развитие» - Тема: «Дикие животные» (старшая группа «Радуга»),
- НОД ОО «Речевое развитие» - Тема: «Составление описательного рассказа об игрушках» (младшая группа «Капельки»).

## 7. Фотовыставка «Всё начинается с мамы».

К сожалению, ежегодно увеличивается количество детей с задержкой речевого развития. Во всех группах создана речевая среда, способствующая не только получению информации, но и эмоционально-чувственному развитию, педагогами создаются условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками. Многие дети страдают неправильностью произношения. В МДОУ работает логопед, поэтому обеспечено развитие звуковой стороны речи детей в соответствии с их возрастными возможностями. В ДОУ имеются новые методические разработки для речевого развития детей. Большая работа проводится по приобщению детей к культуре чтения художественной литературы. В ДОУ имеется много детской литературы, в каждой группе имеется уголок книги.

Педагоги поощряют детское словотворчество.

Необходимо продолжать развивать навыки разговорной речи через все виды деятельности.

Для реализации задачи по **созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины** проводились следующие мероприятия:

1. Педсовет «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».
  2. Воспитателями был представлен опыт работы по темам:
    - «Социальное развитие ребенка через обогащение сюжетно-ролевых игр»;
    - «Социально – нравственное воспитание дошкольника через сюжетно-ролевые игры».
  3. Консультации по темам:
    - «Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода»;
    - «Методы и приемы педагогического руководства сюжетно-ролевой игрой».
  4. Деловая игра для педагогов с элементами тренинга по теме: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ».
  5. Деловая игра «Повышение уровня знаний и умений воспитателей при организации сюжетно-ролевой игры».
  6. Викторина для педагогов «Хорошо ли я знаю свой родной город»

Доминирующей формой взаимодействия детей и взрослых является игра. В группах созданы все условия для возникновения и развития игры. Этот вид детской деятельности удачно используется педагогами для формирования у детей представлений о себе и для социализации. Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой, строительно-конструктивной деятельности, в которых ребёнок может ярко проявить себя, выразить своё истинное отношение к окружающей действительности. Однако, при построении образовательного процесса, не всегда используется личностно-ориентированный подход к детям.

Высокую оценку взаимодействиям сотрудников с детьми дают родители. Они отмечают отсутствие негативных оценок детей и их деятельности, наказаний, прямых обвинений ребёнка, его поступков.

В 2024/2025 учебном году необходимо:

- продолжить работу по повышению педагогического мастерства,
- применять активные методы обучения, используя опыт педагогов для обучения молодых специалистов; стимулировать педагогов к повышению квалификации;
- активизировать работу с родителями, приглашая их на консультации, открытые мероприятия;
- в работе с детьми применять дифференцированный подход: работать в малых группах в течение всего пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с ФГОС.  
ДОУ организует работу по коррекции развития детей в пределах своей компетенции.

### **1.3. Коррекционно-логопедическая работа**

В условиях логопункта воспитанники детского сада занимаются по программам коррекционно-развивающего обучения «Программа обучения и воспитания с фонематическим недоразвитием» под редакцией Филичиной А.В., Чиркиной Г.В.

В 2023-2024 учебном году логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- организационно-методическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное.

#### **1... Организационно – методическое направление.**

##### **Организация деятельности:**

В период 01.09.2023 по 28.09.2023 было проведено первичное логопедическое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста.

Общее количество обследованных детей: 23 воспитанника. Число детей с чистой речью: 4 воспитанника.

На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, на логопедический пункт в 2023 было зачислено следующее количество детей: 15 воспитанников, из них 4 детей обследованы территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Балашовского района. На каждого ребенка был составлен индивидуальный перспективный план коррекционного воздействия.

### **II. Коррекционно- развивающее направление.**

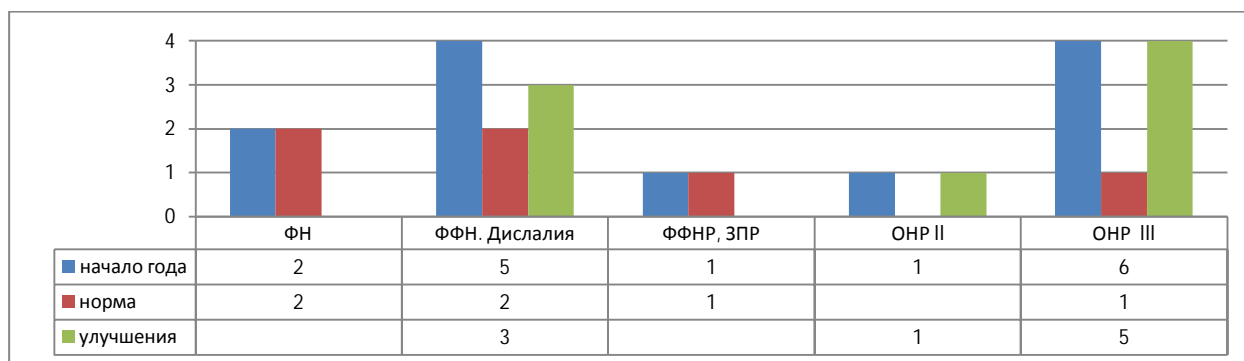
Данные о работе за 2023-2024 учебного года представлены в таблице:

Речевое заключение	количество детей на начало учебного года	Выбыло в течение учебного года	учебного года	конец учебного года	Количество выпущенных детей				Рекомендовано направить			оставленных для продолжения обучения
					речью	значительным улучшением	значительного улучшения	общееобраз. Школа	Логопункт ДОУ	ющая группа ДОУ		

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

ФН	2	-	-	2	2	-	-	2	-		-
ФН (Дизартрия)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ФФНР	5	-	-	5	2	3	-	2	2	1	2
ОНР I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ФФНР, ЗПР	1	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-
ОНР II	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1
ОНР III	6	1	1	6	1	5	-	2	3	1	3
ОНР III, ЗРР, ЗПР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОНР IV	-	-	-	-		-1	-	-		-	-
Итого	15	1	1	15	6	9	-	7	6	2	6

Сравнительная диаграмма за 2023-2024 учебный год



08.05.2024 проведено заседание ППК протокол № 5 управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района. По итогам обследования:

выпуск из логопункта 7 человек, из них 6 – с нормальной речью (86%); 1 – остаточный ротацизм. Из них 5 детей – в начальную школу, 2 – в подготовительную группу.

**Общие выводы:**

- образовательный процесс, выстроенный педагогами МДОУ, ориентированна всестороннее развитие личности ребёнка и позволяет обеспечить развитие детей в соответствии с требованиями образовательной программы;
- педагоги используют современные инновационные образовательные технологии в соответствии с целями и задачами МДОУ.

**Дополнительные образовательные и иные услуги**



**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеек»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Бесплатные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам групп на основании согласия родителей в форме кружковой деятельности (1 раз в неделю), организованной с 10 октября 2023 года

***Дополнительные образовательные услуги, оказываемые на бесплатной основе:***

<b>Название кружка</b>	<b>Количество детей</b>	<b>%</b>
Кружок по познавательному развитию – «Веселый счет»	13 чел.	33,3%
Кружок по познавательному развитию «Хочу все знать!»	13 чел.	33,3%
Кружок по речевому развитию «Ловкие пальчики»	13 чел.	33,3%
<b>ИТОГО:</b>	<b>39 чел.</b>	<b>100%</b>

Охват детей, посещающих ДОУ, дополнительными услугами составляет – 100%.

**Система взаимодействия с семьёй, школой  
и другими организациями города**

В дошкольном учреждении в 2023/2024 учебном году был реализован проект «Социальное партнерство», целью которого было создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства.

<b>№</b>	<b>Социальный партнер</b>	<b>Цель сотрудничества</b>
1	МУК «РМЦБ» (библиотека)	Приобщение детей к чтению, мировой национальной культуре, к нетрадиционным видам носителей информации, интеграции детей в социокультурную среду общества через чтение, обеспечения равного доступа к информации
2	МОУ СОШ № 8	Развитие системы непрерывного дошкольного и начального школьного образования
3	МУДО ЦДТ «Светлячок»	Организация досуга обучающихся с целью их физического, духовного, нравственного развития, формирования активной жизненной позиции
4	МАУ «Спортивная школа г. Ртищево Саратовской области»	Физическое развитие детей

В 2023-2024 учебном году был реализован план работы МДОУ «Детский сад №15 «Ручеек» с общеобразовательным учреждением города Ртищево по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования совместно с СОШ №7 и МОУ СОШ № 8. Формы преемственных связей: круглые столы педагогов ДОУ, учителей школы и родителей по актуальным вопросам преемственности; - планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов ДОУ и учителей с дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки детских работ, и др.); встречи родителей воспитанников ДОУ с будущими учителями; анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии

школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.

По результатам предыдущего учебного года, отметили, что выпускники детского сада – хорошо подготовлены к обучению в школе, коммуникабельны.

В течение года в ДОУ также организовывались встречи с сотрудниками ГИБДД, инспекторами по пропаганде детского дорожно-транспортного травматизма. В ходе встреч для ребят были показаны циклы обучающих

мультфильмов по правилам перехода улицы в положенном месте, рассмотрены виды переходов и светофоров и основные правила дорожного движения для пешеходов.

Воспитанники активно принимали участие в обсуждении мультфильмов и показывали свои знания правил дорожного движения.

Подобные мероприятия проходят систематически и способствуют сознательному формированию у детей правил поведения в дорожной обстановке, помогают предостеречь от опасных ситуаций на дорогах.

### **1.5 Система работы с родителями**

Анкетирование проводилось в марте 2024 года.

Цель: сбор информации об отношении родителей к условиям воспитания и образования в ДОУ, а также оценка степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

Анкетирование позволило выявить, что степень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составила – 100%.

Содержание и уровень организации образовательной деятельности в ДОУ соответствует требованиям времени.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (Виртуальное общение воспитателей с родителями для сообщения им информации о детях и событиях в группе и др.).

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как консультации, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков, помощь по уборке территории и др.).

Родители воспитанников всех возрастных групп совместно с детьми активно участвовали в городских акциях и проектах.

Сайт ДОУ выполнял роль инструмента дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников в режиме самоизоляции.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание в 2023–2024 учебном году.

## Анализ материально-технического обеспечения детского сада

### 1.4. Итоги административно-хозяйственной работы.

Дошкольное учреждение №15 «Ручеек» построено в 1937 году. В детском саду функционируют 2 возрастные группы, имеется всё необходимое оборудование.

Групповые комнаты оформлены в соответствии с требованиями СанПиНа, в летний период во всех группах прошёл косметический ремонт, группы покрашены в спокойные тона. Во всех возрастных группах развивающие игры и пособия подобраны в соответствии с возрастом детей.

Музыкально – спортивный зал дошкольного учреждения оснащен необходимым оборудованием для проведения оздоровительно-закаливающих мероприятий, спортивных занятий и праздников, а так же для занятий музыкой и танцами.

Для психологической разгрузки и продуктивной работы психолога и логопеда с детьми и сотрудниками в 2023/2024 году необходимо продолжить работу по комплектованию в дошкольном учреждении сенсорного уголка в кабинете узких специалистов.

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа по оснащению учреждения новым оборудованием:

- Произведена частичная замена алюминиевых кастрюль на кастрюли из нержавеющей стали;
- Произведен частичный косметический ремонт групп.
- Произведен капитальный ремонт по замене всех оконных блоков на ПВХ;
- Произведена частичная замена дверей.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

Но во многом здание и оборудование учреждения устарело, администрация дошкольного учреждения планирует в 2024/2025 учебном году следующие мероприятия:

	Запланированные мероприятия	Отметка о выполнении	Примечание
1	Установка детского игрового оборудования на участке (домик).		
2	Частичный ремонт канализации и водопровода		

Коллектив дошкольного учреждения, руководствуясь «Законом об образовании Российской Федерации», «Концепцией дошкольного воспитания», выполняя нормативные документы вышестоящих организаций, считает:

в связи с тем, что в 2023-2024 учебном году не были выполнены целевые показатели в полном объеме, целесообразно оставить данную **проблему**: создание условий для формирования гармоничной, физически здоровой, эстетически развитой личности ребенка дошкольного возраста, через совместную деятельность ДООУ и семьи, на новый 2024-2025 учебный год, поставив перед собой следующие **задачи**:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции

**Цель ДООУ:** Психолого-педагогическое, методическое и кадровое сопровождение реализации ФОП в условиях системных обновлений дошкольного образования.

**Ожидаемый результат (целевые показатели):**

- *повышение профессиональной компетентности педагогов – 100%;*
- *повышение уровня предоставляемого образования (степень удовлетворенности родителей работой учреждения) - 100%;*
- *повышение качества освоения образовательной программы - 85%;*
- *укрепление и сохранение здоровья воспитанников – 70%;*
- *обеспечение развития детей в соответствии с требованиями образовательной программы - 85%;*
- *использование современных инновационных образовательных технологий в соответствии с целями и задачами МДОУ - 75%;*
- *участие воспитанников и педагогов в конкурсах различных направлений и уровней – 70%;*
- *укрепление материально – технической базы учреждения и оснащения воспитательно–образовательного процесса – 85%.*

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	воспитатели
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели старшей группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели
Подготовить методики формирования исторических	Январь-	воспитатели

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

знаний у дошкольников и внедрить их в работу	апрель	
Продолжить работу по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотичности через цикл бесед «Разговор о важном»	1 раз в неделю	воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	1 раз в четыре месяца	воспитатели

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель СЮТ

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

<p>родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)</li> </ul>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		



**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Учитель-логопед
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Учитель-логопед
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать праздничный концерт, посвященный выпуску детей из детского сада	31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заведующий
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Учитель-логопед
Провести семинар-практикум «Как справиться с	май	педагог-психолог

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

капризами и упрямством дошкольника»		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники, медсестра
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь	заведующий
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	воспитатели

**1.2.2. График родительских собраний**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, медсестра
	Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

декабрь	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп Учитель-логопед
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	воспитатель старшей группы
май	Младшая и старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План методической работы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	ежемесячно	заведующий

<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	сентябрь	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели

<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	заведующий
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий, воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий, воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заведующий, воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий, воспитатели

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведущий, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведущий, воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заведущий, воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> </ul>	в течение года	заведующий

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заведующий
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, воспитатели

**2.1.2. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Планово-прогностический (установочный)	август	Заведующий
«Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста через формы и методы наглядного моделирования»	ноябрь	Заведующий
«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	февраль	Заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий,



**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	Сентябрь-декабрь	Заведущий, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия в рамках, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	Сентябрь	воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	Сентябрь	воспитатели

**1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведущий, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведущий, воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Заведущий, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий

### 2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных	1раз в	Заведующий,

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

		помещений	квартал	завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Медсестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

учебный год				
-------------	--	--	--	--

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий,

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май– июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, воспитатели

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз Медсестра

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории	Сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

**3.2.2. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Сентябрь, январь, май	Заведующий



**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	Завхоз, ответственный по

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

	эксплуатации	пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный по пожарной безопасности,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Педагогические советы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответствен.</b>
<p align="center"><b>Педагогический совет №1.</b>  <b>планово - прогностический педагогический совет (установочный)</b>                      ( август 2024 года)</p>	
<p><b><u>1 часть.</u></b> Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.  <b><u>1 часть.</u></b>                      1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.                      1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.  <b><u>2 часть.</u></b>                      2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год.                      Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.                      2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.                      2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.                      2.5. Утверждение рабочих программ педагогов и др  <b><u>3 часть.</u></b>                      3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета                      3.2 Разное</p>	<p align="center">Заведующая ДООУ</p> <p align="center">Педагоги ДООУ</p>
<p><b>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</b></p>	
<p><b><u>1. часть Аналитическая.</u></b>                      1.1. Вступительное слово                      1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.  <b><u>2 часть</u></b>                      2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»                      2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.                      2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»  <b><u>3 часть</u></b>                      3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна»  <b><u>4 часть</u></b>                      4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.                      4.3. Разное</p>	<p align="center">Заведующая ДООУ</p> <p align="center">Педагоги ДООУ</p>

<p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</b></p>	
<p><b><u>1 часть. Аналитическая.</u></b> 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» <b><u>2 часть.</u></b> 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) <b><u>3 часть. Практическая</u></b> 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания «Хорошо ли я знаю свой родной город». <b><u>4 часть.</u></b> 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 3.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Итоги учебно-воспитательной работы за год»</b></p>	
<p>1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп определенной работе за год. 4. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8. Принятие проекта решения педсовета.</p>	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

**Инновационная (проектная) деятельность в ДООУ**

<b>Срок реализации</b>	<b>Название проекта</b>	<b>Цель</b>
<b>Управленческие проекты</b>		
В течение года	«Социальное партнерство»	Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения
<b>Разновозрастная группа «Радуга»</b>		
сентябрь 2023 - май 2024 г.	Долгосрочный познавательный – оздоровительный проект «Тропинки здоровья»	Воспитывать у детей потребность вести здоровый образ жизни. Создавать оптимальные условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и взрослых ,в том числе их эмоционального благополучия. Знакомить с основами техники безопасности и правилами поведения в спортивном зале и на спортивной площадке.
декабрь 2023г.	Творческий проект «Новогодняя сказка»	Расширение и систематизация знаний дошкольников об истории и традициях новогоднего праздника в России и в других странах. Знакомство детей с произведениями художественной литературы о праздновании Нового года (сказки, рассказы, стихотворения).
22 – 26 апреля 2024г.	Патриотический информационно-познавательный проект «Мы помним, мы гордимся...» (краткосрочный)	Воспитание патриотизма у старших дошкольников, чувства гордости за подвиг нашего народа в Великой Отечественной войне.
<b>Младшая группа «Капельки»</b>		
Сентябрь 2023 - май 2024 г.	Физкультурно-оздоровительный проект «Здоровые малыши» (долгосрочный)	Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста через использование художественной литературы в разных видах деятельности.
9 - 20 октября 2023г.	Проект «Познай себя» (краткосрочный)	Дать детям знания о человеческом организме. Сформировать потребность в Здоровом Образ Жизни, первые понятия о своем теле.

**Консультации для воспитателей**

Месяц	Тема	Заслушивание	Ответственные
Октябрь	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Педсовет № 2	Заведующий
Ноябрь	Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Совещание при руководителе	Педагог-психолог
Февраль	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Совещание при руководителе	Учитель-логопед
Март	««Развитие личности ребёнка на основе духовно- нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Педсовет №3	Воспитатели
Апрель	«Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период»	Педсовет №4	Заведующий

*Приложение 4*

### Самообразование педагогов ДОУ.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Педагог
1.	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.	Воспитатель Ведерникова М.В.
2.	Формы взаимодействия ДОУ и семьи в современных условиях.	Воспитатель Балунова Е.Ю.
3.	Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста	Воспитатель Афони娜 М.В.
4.	Методы и приёмы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением речи	Учитель-логопед Моргунова С.В.

*Приложение 5*

### План кружковой работы на 2024 – 2025 учебный год

Образовательная область	Название услуги	Руководитель	Возрастная группа	Время занятий
Речевое развитие	Ловкие пальчики	Афони娜 М.Н.	2-3 лет	Понедельник 15.30-15.45 1,3 неделя
Познавательное развитие	Веселый счет	Ведерникова М.В.	3-5 лет	Среда 15.30-15.55 2,4 неделя
	Хочу всё знать!	Балунова Е.Ю.	5-7 лет	Пятница 1,3 неделя, 15.30.-16.00

*Приложение 6*

**Расстановка педагогических кадров  
по группам на 2024/2025 учебный год**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификационная категория</b>
Балунова Е.Ю.	Старшая группа	Средне - специальное	Высшая
Афоница М.Н.	Младшая группа	Средне – специальное	Высшая
Ведерникова М.В.	Младшая, старшая группы	Средне – специальное	Высшая

*Приложение 7*

**График прохождения аттестации педагогических работников МДОУ  
«Детский сад №15 «Ручеек» (2024-2025 уч. г.)**

<b>№</b>	<b>ФИО должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Распорядительный документ</b>	<b>Год предстоящей аттестации</b>	<b>Курсы ПК</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
1	Афоница М.Н. воспитатель	Высшая	высшая, приказ Министерства образования Саратовской	2029	2023	Удостоверение о ПК
2	Балунова Е.Ю. воспитатель	Высшая	высшая, приказ Министерства образования Саратовской	2029	2023	Удостоверение о ПК
3	Ведерникова М.В. воспитатель	Высшая	высшая, приказ Министерства образования Саратовской	2029	2023	Удостоверение о ПК
4	Моргунова С.В. учитель-логопед	Без категор.	Первая, Приказ МО Саратовской обл. от 06.06.2022 г № 812	2027	2023	Удостоверение о ПК



**План праздников , развлечений в ДОУ**

<b>Культурно - досуговая деятельность</b>			
Сентябрь	02.09.2024	День знаний	Все группы
	03.09.2024	День города	Старшая
	27.09.2024	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница»	Все группы
Октябрь			
	25.10.2024	Фольклорный праздник «Осенины»	Старшая
Ноябрь			
	02.11.2024	День народного единства	Старшая
	27.11.2024	День матери. Выставка рисунков «Моя мама».	Все группы
Декабрь			
	27.12.2024	Новогодние утренники	Все группы
Январь			
	13.01.2025	Старый новый год	Все группы
Февраль			
	21.02.2025	Защитники Отечества	Старшая.
Март			
	07.03.2025	8 марта – международный женский день	Старшая
Апрель			
	02.04.2025	Международный день детской книги	Все группы
	11.04.2025	День космонавтики	Старшая
	25.04.2025	День Земли	Все группы
Май			
	07.05.2025	День Победы	Старшая
Июнь			
	02.06.2025	День Защиты детей	Все группы
	11.06.2025	День России. Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда буду я!»	Все группы
	20.06.2025	День памяти и скорби ( возложение цветов к памятнику)	Старшая группа
Июль			
	08.07.2025	Семейные «Наша дружная семья»	Все группы
Август			
	02.08.2025	Спортивное развлечение, День светофора	Все группы
	22.08.2025	День Российского флага	Все группы

Приложение 9

**РАСПИСАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (2024-2025 уч. г.)  
в МДОУ «Детский сад №15 «Ручеек»**

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Разновозрастная группа	<p><b>1. Познание</b> <i>Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.</i> 9.30-9.45-2 младшая 10.00-10.10-1 младшая</p> <p><b>2. Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.</b> 10.30-10.55-старшая</p> <p><b>3. Физическая культура</b> <i>Двигательная деятельность</i> 11.10-11.35-старшая 11.20-11.40- 2 младшая 11.30-11.45- 1 младшая</p> <p><b>2-АЯ ПОЛОВИНА ДНЯ</b></p> <p><b>4. Художественное творчество</b> <i>Продуктивная деятельность(художественный труд )</i> 16.00-16.30-старшая 16.15-16.40-средняя</p>	<p><b>1. Познание</b> <i>Формирование элементарных математических представлений</i> 9.30 - 9.45 -2 младшая</p> <p><b>2. Формирование элементарных математических представлений.</b> <i>Конструктивная деятельность /Интеграция/</i> 10.10-10.45-старшая 10.20-10.40-средняя</p> <p><b>3. Физическая культура</b> <i>Двигательная деятельность</i> 11.00-11.30- старшая. 11.10-11.35-средняя 11.20-11.40- 2 младшая 11.30-11.45- 1 младшая</p> <p><b>2-АЯ ПОЛОВИНА ДНЯ</b></p> <p><b>4. Художественное творчество</b> <i>Продуктивная деятельность (Рисование)</i> 16.00-16.30-старшая 16.10-16.35-средняя 16.20-16.30 -1 младшая</p>	<p><b>1. Музыка</b> <i>Музыкальная деятельность</i> 9.30-10.00-старшая. 9.40-10.05-средняя 9.50-10.10-2 младшая 10.00-10.15-1 младшая</p> <p><b>2. Коммуникация</b> <i>Развитие речевой деятельности</i> 10.30-10.50-средняя 10.40-10.45-2 младшая 10.50-11.00-1 младшая</p> <p><b>3.Коммуникация</b> <i>Развитие речевой деятельности и подготовка к обучению грамоте</i> 11.00-11.30-старшая. 11.10-11.35-средняя</p> <p><b>2-АЯ ПОЛОВИНА ДНЯ</b></p> <p><b>4.Развитие речевой деятельности</b> 16.15-16.45-старшая. 16.25-16.50-средняя</p>	<p><b>1. Художественное творчество</b> <i>Продуктивная деятельность</i> (рисование) 9.00-9.30-старшая 9.10-9.35-средняя 9.20-9.40- 2 младшая</p> <p><b>2. Музыка</b> <i>Музыкальная деятельность</i> 10.00-10.30-старшая 10.10-10.35-средняя 10.20-10.40- 2 младшая 10.30-10.45-1 младшая</p> <p><b>2-АЯ ПОЛОВИНА ДНЯ</b></p> <p><b>3. Художественное творчество</b> <i>Продуктивная деятельность</i> (Лепка) 16.00-16.10 -1 младшая</p>	<p><b>1.Художественное творчество. *</b> <i>Продуктивная деятельность</i> (Лепка/Аппликация) 9.00-9.30-старшая. 9.10-9.35-средняя 9.20-9.40- 2 младшая</p> <p><b>2. Физическая культура</b> <i>Двигательная деятельность</i> 10.00-10.20.-средняя 10.10.-10.25-2 младшая 10.20-10.35-1 младшая</p> <p><b>3.Физическая культура**</b> <i>Двигательная деятельность</i> (на открытом воздухе) 10.50-11.20-старшая 11.00-11.25-средняя</p> <p><b>2-АЯ ПОЛОВИНА ДНЯ</b></p> <p><b>4. Коммуникация</b> <i>Развитие речевой деятельности</i> 16.00-16.10-1 младшая</p>

**Режим дня дошкольных групп на холодный период 2024-2025 уч. г.**

**МДОУ «Детский сад №15 «Ручеек» г. Ртищево Саратовской области**

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	Младшая группа «Капельки» (с 1,5 до 3 лет)	Разновозрастная группа «Радуга» (с 3 до 7 лет)
Утренний прием детей, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.30 – 8.20	7.30 – 8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.40	8.35 – 8.45
Самостоятельная /игровая деятельность, подготовка к занятиям	8.40–9.00;	8.45 – 9.00
Занятия (включая перерывы между занятиями, не менее 10 минут, гимнастику в процессе занятия -2 минуты),	9.00 -9.30	9.00 – 10.35
Игровая и самостоятельная деятельность	9.30-10.20	-
Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	10.20-10.35	10.35-10.45
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.35 – 11.35	10.45 – 12.10
Подготовка к обеду, обед	11.35 – 12.10	12.10 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.10 – 15.10	12.30 – 15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, закаливающие мероприятия, гигиенические процедуры	15.10 -15.30	15.00 – 15.25
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	15.30 – 15.50	15.25-15.40
Игры, самостоятельная и организованная деятельность (индивидуальная работа)	-	15.40 – 16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	15.50 – 18.00	16.10 – 18.00

**Режим дня дошкольных групп на теплый период 2024-2025 уч. г.**

**МДОУ «Детский сад №15 «Ручеек» г. Ртищево Саратовской области**

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	Группа «Капельки» (с 1,5 до 3 лет)	Разновозрастная группа «Радуга» (с 3 до 7 лет)
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, игры, общение, утренняя гимнастика	7.30 – 8.25	7.30 – 8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25 – 8.45	8.35– 8.50
Подготовка к прогулке	8.45–9.00;	8.50 – 9.00
Прогулка (ООД по ИЗО, музыке, физической культуре; игры, наблюдения, самостоятельная деятельность, воздушные и солнечные процедуры, общественно полезный труд)	9.00 -10.20	9.00 – 10.35
Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак	10.20-10.35	10.35-10.45
Прогулка, возвращение с прогулки	10.35 – 11.35	10.45 – 12.30
Подготовка к обеду, обед	11.35 – 12.10	12.30 – 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.30	13.00 – 15.30
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, закаливающие мероприятия, гигиенические процедуры	15.30 -15.40	15.30 – 15.40
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник, гигиенические процедуры	15.40 – 16.10	15.40 – 16.00
Вечерняя прогулка: игры, самостоятельная деятельность, общественно полезный труд, уход детей домой	16.10 -18.00	16.00 – 18.00

**Административно-хозяйственная работа**

**Общие собрания трудового коллектива.**

Сроки проведения	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	1.Готовность ДООУ к новому 2024-2025 учебному году 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности в ДООУ. Инструкции по ОТ и ТБ, ГО и ЧС.	Завхоз Заведующий Заведующий	
Декабрь	1.Организация питания. 2.Внесение изменений в локальные акты ДООУ 3.Составление графиков отпусков на 2024 год. 4.Инструктаж по противопожарной безопасности.	Медицинская сестра Профком Заведующий	
Апрель	1.Результаты работы коллектива ДООУ за 2024-2025 учебный год. 2.3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Завхоз Заведующий Профком	

**Административные совещания при руководителе**

Дата	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	1. О комплектовании групп к новому учебному году. 2. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. 3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Инспектор по ТБ Заведующий Заведующий
<b>Октябрь</b>	1. О проведении аттестации педагогов. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. 4. Подготовка к зиме.	Заведующий Медсестра Инспектор по ТБ Завхоз
<b>Ноябрь</b>	1. О проведении дезинфекции в ДОУ. 2. Результаты контроля: а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность мед. обследования работников ДОУ. 3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 4. Разное.	Воспитатели Завхоз  Медсестра Ответственный по ГО
<b>Декабрь</b>	1. Техника безопасности при проведении новогодней елки. 2. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 3. О работе по ОТ и ТБ: а) анализ травматизма детей.	Заведующий Медсестра  Инспектор по ОТ
<b>Январь</b>	1. О состоянии родительской задолженности на начало 2024 года. 2. О выполнении норм питания в 2024 году. 3. Разное.	Заведующий Воспитатели групп медсестра
<b>Февраль</b>	1. Подготовка к утренникам (8 марта). 2. Итоги оперативного контроля по организации питания в группах. 3. Разное	медсестра Заведующий медсестра
<b>Март</b>	1. О подготовке к ПМПК. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. 3. О результатах рейда по ОТ и ТБ.	Завхоз Заведующий Инспектор по ТБ
<b>Апрель</b>	1. Результаты контроля за утренним приемом детей (младшая группа – утренний фильтр). 2. Выполнение норм питания за I квартал 2025 года. 3. Разное.	Заведующий Медсестра

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

---

<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги аттестации педагогов за год.</li><li>2. О переходе на летний режим работы.</li><li>3. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2025 года.</li></ol>	Заведующий Воспитатели Члены комиссии
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О работе с родителями в летний период.</li><li>2. Соблюдение санэпид- режима в летний период.</li><li>3. Организация питания в летний период.</li></ol>	Заведующий Медсестра Заведующий
<b>Июль</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О ходе летней оздоровительной работы с детьми.</li><li>2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2025 г.</li><li>3. Разное.</li></ol>	Заведующий Медсестра
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДОУ».</li><li>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году.</li><li>3. Разное.</li></ol>	Заведующий  Заведующий

<b>План-график контроля на 2024/2025 учебный год</b>		
<b>Оперативный контроль</b>		
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, медсестра
2	Кружковая работа	Заведующий
3	Проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий в режиме дня	Заведующий медсестра
4	Организация питания	медсестра
5	Посещаемость	медсестра
6	Выполнение режима дня	Заведующий
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий
8	Выполнение правил безопасности	Заведующий
9	Сохранность имущества	Заведующий, завхоз
<b>Тематический контроль</b>		
<b>Срок выполнения</b>	<b>Вопросы, требующие контроля</b>	<b>Ответственный</b>
Ноябрь	«Изучение уровня развития разговорной речи у детей»	Заведующий
Февраль	Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Заведующий
<b>Фронтальный контроль</b>		
Сентябрь	Подготовка к новому учебному году.	Заведующий
Декабрь	Организация дополнительного образования	Заведующий
<b>Предупредительный контроль</b>		
В течение года	Соблюдение режима дня во всех возрастных групп. Посещаемость Организация питания. Система работы с родителями. Охрана труда. Совместная деятельность детей и воспитателя во 2 половине дня Планирование воспитательно-образовательной работы (календарные планы) Организация прогулки в 1 половине дня.	Заведующий, завхоз

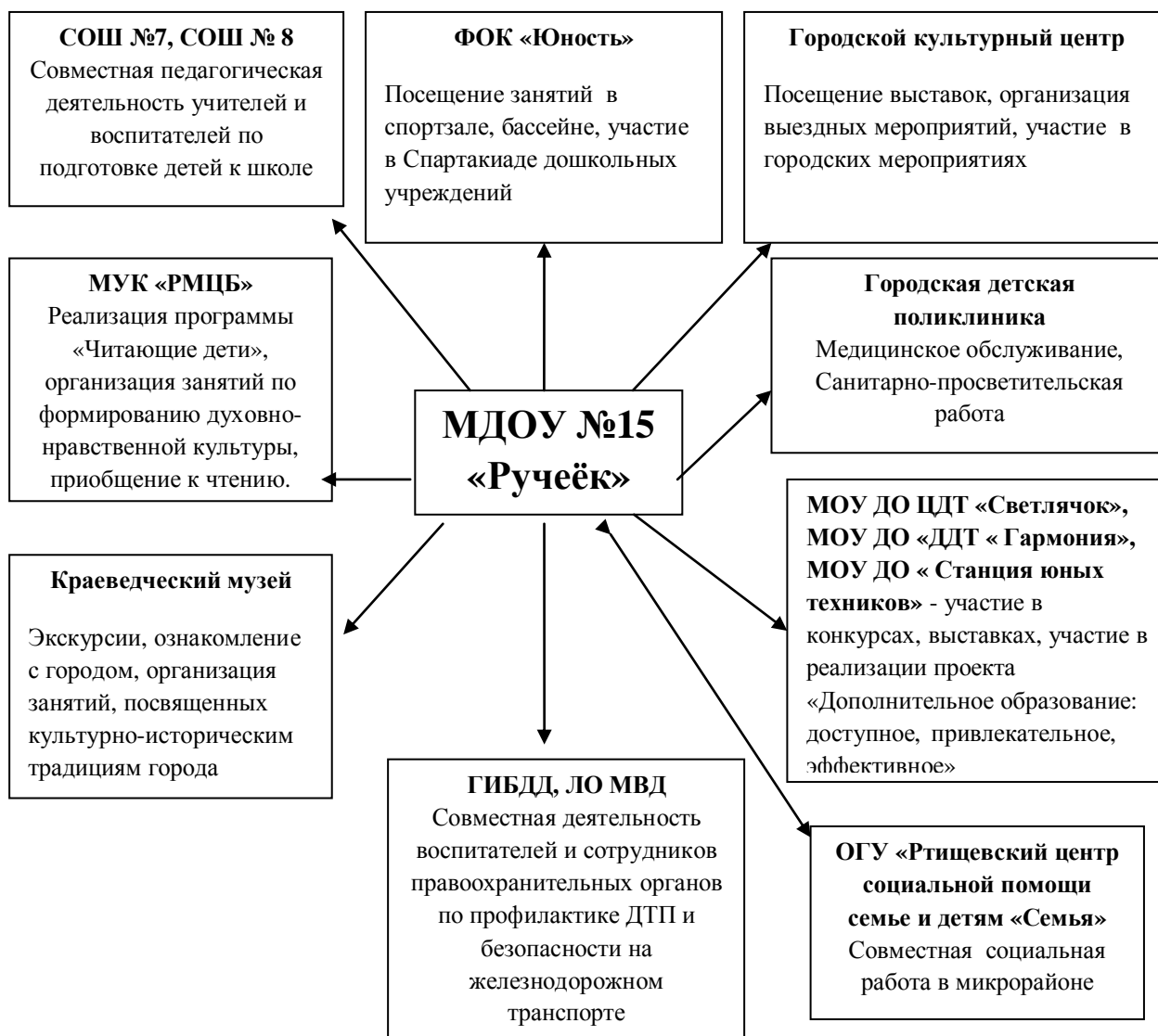


### Взаимодействие ДОО с социумом

Работа МДОУ «Детский сад №15 «Ручеёк» направлена на ознакомление детей с окружающей действительностью.

Ведущие цели в построении связей с микросоциумом:

- адаптация МДОУ к изменениям в обществе, региональной и местной образовательной политике;
- трансляция положительного имиджа МДОУ в городе;
- установление широкого круга коммуникаций с различными социальными группами в городе и ближайшем окружении;
- формирование обязанностей МДОУ по отношению к социуму;
- формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.



**Преемственность в работе ДОУ и школы**

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	1. Экскурсия к школе. 2. Развлечение «В стране Знаний».	Воспитатели подготовительной группы, муз. руководитель
Ноябрь	1.Круглый стол «На пороге школы» с участием родителей, учителей начальной школы, воспитателей и специалистов ДОУ. 2.Анкетирование родителей: «Насколько ваш ребенок готов к школе?»	Воспитатели подготовительной группы: Балунова Е.Ю. Ведерникова М.В..
Февраль.	Тестирование детей подготовител. группы «Психологическая готовность к школе».	учитель-логопед Моргунова С.В.
Март	Открытый просмотр занятий познавательного цикла	Воспитатели подготовительной группы Балунова Е.Ю. Ведерникова М.В..
Апрель-май	Диагностика детей на предмет готовности к школе.	воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед Моргунова С.В.

**РАБОТА В МИКРОРАЙОНЕ. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫ
1. Систематически вести работу с неорганизованными детьми по привлечению в ДОУ, оказание необходимой помощи по подготовке к обучению в 1 классе.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
2.Подворовый обход микрорайона с целью выявления неорганизованных детей, в возрасте 0 – 7 лет.	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
3. Систематически отслеживать семьи, находящиеся в социально опасном положении, вести профилактическую работу с данными родителями по пропаганде воспитания детей, ответственности за них, основ здорового образа жизни.	В течение года	Инспектор по охране прав детства, воспитатели групп
4. Проведение контрольных актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	По необходимости	Инспектор по охране прав, воспитатели
5. Проведение актов предварительного обследования семей всех воспитанников детского сада, для выявления статуса семьи.	Первый квартал	Воспитатели групп
7. Осуществлять взаимосвязь с организацией социальной защиты, органами опеки и попечительства для устройства детей в ЛОУ из неблагополучных семей.	В течение года	Заведующая ДОУ, инспектор по охране прав
8. Анкетирование родителей.	Каждый квартал	Инспектор по охране прав детства,

**План работы медсестры МДОУ « Детский сад №15 Ручеек''**

Срок выполнения	Мероприятия
Сентябрь	1.Адаптационный период вновь принятых детей. 2.Атропометрия, рассаживание. 3.Прививки по плану. 4.Отчет по летней оздоровительной работе 5.Оформление историй развития на вновь поступивших детей.
Октябрь	1.Проба манту для всех детей. 2.Осмотр детей ясельной группы врачом. 3.Прививки по плану. 4.Проверка утренней гимнастики в средней группе. 5.Контроль прогулок.
Ноябрь	1.Организация прохождения медосмотра персонала. 2.Прохождение санминимума персонала. 3.Проверка утренней гимнастики в старшей группе. 4.Контроль сервировки столов во время обеда. 5. осмотр детей на педикулез. 6.Осмотр детей младшей группы педиатром.
Декабрь	1.Атропометрия детей. 2.Квартальный отчет по заболеваемости. 3.Профилактика гриппа: кварцевание групп, чесночная терапия. 4.Прививки по плану. 5.Контроль питания на пищеблоке
Январь	1.Статистический отчет за прошедший год. 2.Контроль режимных моментов. 3.Выполнение норм питания на группах. 4.Осмотр детей педиатром средняя группа 5.Прививки по плану. 6.Контроль физкультурных. занятий в средней и старшей группах.
Февраль	1.Обследование детей на энтеробиоз. 2.Прохождение персоналом флюорографии по показаниям. 3.Осмотр детей младшей группы педиатром. 4. Прививки по плану.
Март	1.. Квартальный отчет 2.Оформление медицинских карт на школьников. 3.Обследование детей подготовительной группы-анализы кровь, моча 4.Атропометрия детей.
Апрель	1Котроль за прогулками по времени. 2.Просмотр утренней гимнастики во всех группах. 3.Контроль за привозом и качеством продуктов. 4.Прививки по плану. 5.Санитарное состояние д\сада.
Май	1.Осмотр детей педиатром перед школой. 2.Сдача школьных карточек в амбулаторию. 3.Составление плана летней оздоровительной работы. 4.Инструктаж по профилактике. ОКИ, отравлений ядовитыми грибами, ягодами, растениями.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**диагностической, коррекционной и профилактической работы с детьми,**  
**педагогами и родителями на 2024 -2025 учебный год**  
**учителя-логопеда Моргуновой Светланы Валерьевны**

<b>Коррекционная и диагностическая работа</b>															
Вид работ	Мероприятия	Сроки проведения													
		август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Диагностическая	1. Обследование речи детей 5-7-лет		+									+			
	2. Обследование речи детей 2-4 лет ( младшая группа)			+						+					
	3.Обследование речи детей 4-5 лет (средняя группа)			+						+					
Коррекционно-развивающая работа	1.Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми	ежедневно													
	2.Ведение индивидуальных папок детей по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка, развитию связной речи, развитию артикуляционной и мелкой моторики и т. п.	ежедневно													
	3.Проведение групповых фронтальных логопедических занятий с детьми.	Вт., Чт, еженедельно в течении уч. года													
Организационно-методическая работа	1.Комплектование детей логогруппы для представления на ПМПК									+					
	2. Составление характеристик на воспитанников к ПМПК, подготовка документации									+	+				
	3.Участие в работе ПМПК											+			
	4.Составление перспективного плана и графика работы, работа с документацией	+	в течение учебного года												
	5.Заполнение речевых карт /документации по результатам обследования детей, написание справок		+	+							+	+			
	6.Участие в методических объединениях учителей - логопедов			+		+		+		+					
	7.Участие в педсоветах, семинарах, открытых показах в ДОУ	в течение учебного года													
	8.Участие в работе ПМПк ДОУ	по плану ПМПк													
	9.Самообразование	в течение учебного года													
	10.Пополнение материально-методической базы	по мере необходимости													
<b>Работа с педагогами</b>															
Вид работ	Мероприятия	Сроки проведения													
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Работа с педагогическим коллективом	1.Консультирование педагогов по результатам обследования развития речи детей. Предоставление справок по результатам обследования по группам (мл, средняя, старшая)	+	+							+	+				
	2. Организация работы по профилактике и коррекции отклонений в речевом развитии детей	+	+	+											
	3.Совместное заполнение характеристик на воспитанников МДОУ для ПМПК – педагоги средней и старших групп									+	+				
	4. Консультирование, просвещение, обучение воспитателей МДОУ по вопросам речевого развития детей	+	+	+	+	+	+	+	+						
	5.Анкетирование				+										
	6. Участие в совместных мероприятиях – родительских собраниях, педагогических советах, семинарах	В течение учебного года													
	7. Подбор стихов без трудных звуков для детей с речевыми дефектами, помощь в отработке стихов к праздникам и открытым мероприятиям	В течение учебного года													
<b>Работа с родителями</b>															
<b>Виды работ</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>б</b>	<b>орь</b>	<b>ь</b>	<b>арь</b>	<b>ль</b>	<b>рт</b>	<b>ель</b>	<b>и</b>	<b>нь</b>	<b>ль</b>	<b>уст</b>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Работа с родителями	1.Проведение родительских собраний с родителями детей - Характеристика речевых нарушений у детей. Знакомство с артикуляционной гимнастикой. Правила работы с домашними заданиями. - Подведение промежуточных итогов. - Итоговое собрание. Оценка результатов работы. Рекомендации родителям. 2.- Участие в родительских собраниях других групп « Результаты обследования речевого развития детей». - Организационное собрание по поводу зачисления детей в логогруппу анкетирование (сбор сведений)	+					+				+				
	2.Анкетирование - Сбор общих и анамнестических данных о ребенке и родителях - Оценка результативности работы учителя-логопеда - Художественно-речевое развитие детей дома - Что вы знаете о речевом развитии?									+					
	3.-Индивидуальное консультирование – родители всех групп - обучение коррекционно-логопедическим методам и приемам работы с детьми дома по индивидуальным папкам (родители логогруппы)	Еженедельно													
	4.Совместная подготовка детей к ПМПК. Организация участия родителей в ПМПК										+				

## **ПЛАН РАБОТЫ на летний оздоровительный период 2025 года.**

### **Цель:**

Использование эффективных форм и методов работы, объединение усилий взрослых (сотрудников МДОУ и родителей воспитанников) для создания условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребенка.

### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровье детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
2. Реализовать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, развитие любознательности и познавательной активизации;
3. Развивать коммуникативные способности, нравственное обогащение, приобщение к истокам родной культуры;
4. Организовать жизнь детей в детском саду таким образом, чтобы они провели его с радостью и удовольствием, получили заряд бодрости;
5. Формировать культурно – гигиенические и трудовые навыки;
6. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### **Приоритетные направления дошкольного учреждения летом:**

- физкультурно – оздоровительное,
- социально – личностное,
- познавательное – речевое,
- художественно - эстетическое.

### **Предполагаемый результат:**

- Повысятся функциональные возможности организма;
- Снизится заболеваемость, укрепится психофизическое здоровье детей;
- Нормализуются антропометрические показатели детей;
- Дети получают новые знания, повысится их интерес к окружающему миру, творчеству, познанию;
- Проявятся активность, инициативность детей в общении, повысится уровень умелости и самостоятельности;
- Повысится интерес к природе, проявятся положительные эмоциональные отношения, желание беречь её и заботиться о ней;
- Разовьются умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности;
- Повысится интерес и желание заниматься физкультурой и спортом.

**Воспитательно - образовательная работа с детьми**  
*Тематическое планирование*

*План организованных мероприятий с детьми*

Дата	Тематическая неделя	Мероприятия	Ответственный
<b>1 неделя июня</b>	«Здравствуй, лето!»	- Праздник «Этот разноцветный мир детства...» - Рисование «Теплый солнечный денек» - Чтение книг о лете, рассматривание иллюстраций - Подвижные, дидактические игры.	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
<b>2 неделя июня</b>	- «Вместе весело шагать (мы живем в России)»	- Рассматривание иллюстраций на тему «Россия- Родина моя», «Мой дом- моя страна» - Чтение стихов о мире, о родном крае - Беседы: «Флаг, герб, гимн РФ» - Праздник День России «Живи в веках моя Россия» Рисование на асфальте «Солнечный круг»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
<b>3 неделя июня</b>	«Воздушные путешествия»	- Беседы: «Воздушный транспорт» - Подвижные и дидактические игры - Развлечение «Путешествие в Спортландию»	Муз. руководитель воспитатели всех групп
<b>4-5 недели июня</b>	«Цветочный калейдоскоп»	- Наблюдение за цветами на участке - Чтение художественной литературы - Разучивание стихов - Рассматривание иллюстраций - Беседы о цветах - <u>Выставка поделок и аппликаций из цветной бумаги</u>	Воспитатели всех групп
<b>1 неделя июля</b>	«Азбука безопасности»	- Беседы: «Знаешь ли ты правила дорожного движения», «Огонь – друг или враг», «Осторожно – электроприборы» - Чтение художественной литературы по теме - <u>Конкурс детских рисунков «Наша безопасность»</u> - <u>Развлечение «Зеленый огонек»</u>	Воспитатели всех групп
<b>2 неделя июля</b>	«В стране песочных замков»	- <u>Релаксационный комплекс «Замки на песке»</u> - Беседы о свойствах песка - Экспериментальная деятельность - Просмотр мультфильмов - <u>Развлечение «Лето в яркие краски одето»</u>	Воспитатели всех групп
<b>3 неделя июля</b>	«Моя семья»	- Беседы «Семьи большие и	Воспитатели

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

		<p align="center">маленькие»</p> <p align="center"><u>- Выставка детских рисунков «Это моя семья»</u></p> <p align="center">- Чтение художественной литературы</p> <p align="center"><u>- Развлечение «Летний калейдоскоп»</u></p>	<p align="center">всех групп</p>
<b>4 неделя июля</b>	«Неделя юмора и смеха»	<p>Конкурс на самую смешную фигуру</p> <p>Чтение рассказов Н.Носова, К.Чуковского</p> <p>Игры с воздушными и мыльными шарами</p> <p>Чтение небылиц «Все наоборот» Г.Кружков</p> <p>Показ фокусов</p> <p>Игры: «Кто смешнее придумает название», «Найди ошибки художника», «Фантазеры», «Да – нет»,</p> <p>С/р игра: «Цирк»</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<b>5 неделя июля</b>	«Любимый город»	<p align="center">- Беседы «Город, в котором мы живем», «У истоков прекрасного», «Мир родного края»</p> <p align="center">- Рассматривание книг, иллюстраций, альбомов о городе Ртищево</p> <p align="center">- Дидактические игры</p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<b>1 неделя августа</b>	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	<p align="center">- Экспериментирование с песком, водой и ветром на прогулке «Удивительные опыты»</p> <p align="center"><u>- «Праздник мыльных пузырей»</u></p> <p align="center">- Беседы с детьми о значении растений</p> <p align="center">- Чтение художественной литературы</p> <p align="center"><u>- «Приключение бабки Канавки и деда Кювета»</u></p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<b>2 неделя августа</b>	«Во саду ли, в огороде»	<p align="center"><u>- Конкурс загадок «Что выросло на грядке?»</u></p> <p align="center">- Рисование «Разноцветная игра» (нетрадиционное рисование)</p> <p align="center"><u>- Просмотр мультфильмов</u></p>	<p>Воспитатели всех групп</p>
<b>3 неделя августа</b>	«В сказочном царстве – небывалом государстве»	<p align="center"><u>- Просмотр мультфильмов</u></p> <p align="center">- Слушание аудиозаписей сказок во всех группах</p> <p align="center">- Чтение художественной литературы</p> <p align="center"><u>- Театрализация- Развлечение «В гости сказка к нам пришла»</u></p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</p>
<b>4-5 недели августа</b>	«До свидания, лето!»	<p align="center">- Беседы «Чем вам запомнилось лето»</p> <p align="center">- Коллективная аппликация «Украшь поляну цветами» (с использованием разного материала)</p> <p align="center">Оформление альбома «Как я провел лето» - совместно с родителями</p>	<p>Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель</p>



**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

***Контроль и руководство***

1.	Утренний прием детей (гимнастика на воздухе, прогулки).	Июнь	Заведующий ДОУ, медсестра
2.	Адаптация вновь принятых детей.	Июль	Заведующий ДОУ
3.	Проверка наличия и сохранности, пополнение выносного оборудования.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ
4.	Выполнение инструкций.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ, медсестра, завхоз
5.	Организация питания: - документация по питанию; - витаминизация, калорийность пищи.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ, медсестра, завхоз
6.	Закаливание. Проведение физкультурных досугов и развлечений, подвижных игр.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ
7.	Планирование и организация познавательной деятельности детей.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ
8.	Планирование и организация работы с социумом: посещение ФОК, библиотеки.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ
9.	Организация работы по изучению ПДД.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ
10.	Работа с родителями.	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ
11.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация учебно – воспитательного процесса; - соблюдение санитарно – эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - подсчет калорийности блюд; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий	Заведующий, медсестра, Завхоз	Июнь - август
	Периодический контроль: - по результатам диагностики усвоения программного материала; - организация развивающей среды; - выполнения решений педагогических советов	Заведующий,	Июнь

***Организация работы с социумом***

1.	Сотрудничество с бассейном «Дельфин»	Июнь - июль	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
2.	Сотрудничество с библиотекой	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
3.	Сотрудничество с театральными коллективами	В течение ЛОП	Заведующий ДОУ, воспитатели групп

***Работа с родителями***

1.	Оформление уголков в группах: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья», «11 правил безопасного купания»	Папки-передвижки. Наглядная информация	Воспитатели возрастных групп	Конец мая, июнь
2.	«Закаливаем детский организм летом»	Беседы	медсестра, воспитатели	Май – июнь
3.	Оформление уголка здоровья для родителей: «Профилактика солнечного и теплового удара», «Профилактика кишечных инфекций»	Папки - передвижки. Наглядная информация	медсестра	Июнь – август
4.	Консультации для родителей вновь поступивших детей: «Адаптация детей к условиям детского сада»	Беседы Консультация Наглядная информация	Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп	Июнь
5.	«О вреде чрезмерного пребывания ребенка на солнце летом»	Консультация	медсестра	Июль
6.	«Осторожно, улица!»		воспитатели	Июнь
7.	Работа в цветнике.	Совместный труд детей, воспитателей и родителей	Воспитатели возрастных групп	Июль
8.	Помощь родителей в проведении летней оздоровительной работы, участие родителей в проведении летних развлечений и мероприятий		Воспитатели возрастных групп	Май, июнь, июль
9.	Участие родителей в ремонте групп и участков		Воспитатели возрастных групп	Июнь, июль, август

***Расписание непрерывной образовательной деятельности на лето***

<b>Группы Дни недели</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>Младшая группа «Капельки»</b>	Рисование Физическая культура	Музыка	Физическая культура	Музыка Лепка	Физическая культура
<b>Старшая группа «Радуга»</b>	Физическая культура	Лепка Физическая культура	Музыка	Рисование Физическая культура	Музыка

*Оздоровительная работа с детьми*

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе в облегченной одежде (утренний прием, гимнастика, образовательная деятельность – физическая культура, прогулки, развлечения, при хорошей погоде).	Воспитатели групп	В течение ЛОП
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.	Воспитатели групп	В течение ЛОП
3.	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, хождение босиком и т. д.). Проведение ежедневной гимнастики пробуждения на фоне одностороннего проветривания.	Медсестра, воспитатели групп	В течение ЛОП
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке и обучение детей элементам спортивных игр.	Воспитатели групп	В течение ЛОП
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, витаминизированных напитков.	Шеф – повар, завхоз	В течение ЛОП

*Профилактическая работа*

1.	Инструктаж с сотрудниками: - по организации жизни и здоровья детей; - по предупреждению детского травматизма; - по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - по оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - по профилактике пищевых отравлений.	Заведующий ДОУ, медсестра	Май
2.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Овощи, фрукты. Витамины», «Первая помощь при отравлении»,	медсестра	Июнь – Август

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

	«Первая помощь при тепловом ударе».		
3.	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Наш друг светофор».	Воспитатели групп	Июнь - август

***Методическая работа***

	Разработка планов на новый учебный год (перспективные, календарные, тематические), рабочей программы	Июнь – август	Заведующий ДООУ, воспитатели
	Консультации для педагогов: - планирование и организация спортивных игр на прогулке; - организация адаптационного периода с детьми раннего возраста; - организация работы по развитию движений; - экологическое воспитание детей	Июнь – август	Заведующий ДООУ
	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	Июнь – август	Заведующий ДООУ
	Подготовить методические рекомендации: «Посильный труд дошкольников на воздухе», «Использование существующих групповых участков для обеспечения необходимой двигательной активности детей»	Июнь	Заведующий ДООУ
	Организация смотров – конкурсов среди воспитателей групп.	Июнь – август	Воспитатели
	Оформление информационных стендов с наглядной информацией	Июнь - август	Воспитатели

***Задание воспитателям на лето***

1. Составление рабочих программ, перспективных тематических планов на 2024-2025 учебный год.
2. Работа по обновлению предметно – развивающей среды (изготовление атрибутов к сюжетно – ролевым играм, дидактических пособий).
3. Изготовление с помощью родителей нетрадиционного оборудования по физической культуре.
4. Обновление настольно – печатных и дидактических игр.
5. Оформление документации.
6. Обновление наглядной информации для родителей по воспитанию и развитию детей.

*Примерное содержание воспитательно – образовательной работы в летний период*

**1. Утренние часы.**

- Утренний прием детей на участке
- Рассматривание живых объектов
- Беседы о прошедших выходных днях
- Игры с песком и природным материалом, подвижные игры
- Рассматривание альбомов и картин на летнюю тематику

**2. Прогулка.**

- Наблюдение за: живой и неживой природой (жуками, бабочками, цветами, изменениями в погоде и в природе, деревьями, птицами, солнцем)
- Труд в природе (уборка мусора, уход за цветником, перекапывание песка, обрезка кустарника, полив зеленых насаждений)
- Индивидуальная работа по развитию основных движений
- Подвижные игры, согласно возрастным особенностям детей.

**3. Вечерние часы.**

- Просмотр мультфильмов и кинофильмов
- Чтение художественной литературы
- Литературные викторины, викторины познавательного характера
- Сюжетно – ролевые игры
- Рассматривание альбомов, картин
- Настольно – печатные игры
- Художественная деятельность
- Праздники, развлечения
- Прогулка.

**План мероприятий по контролю за организацией питания**  
**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеек» на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	зав. С.Е. Лысенкова
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар
3.	Приобретение спецодежды для поваров	октябрь.	зав. С.Е. Лысенкова
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДООУ	октябрь	зав. С.Е.Лысенкова
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	зав. С.Е.Лысенкова
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	завхоз
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Медицинская сестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	ноябрь	Воспитатели групп
5.	Групповые консультации «Питание – основа здоровья детей»	январь	Воспитатели групп
<b>Работа с кадрами</b>			

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	Сентябрь	Медицинская сестра, зав. С. Е. Лысенкова
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Медицинская сестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	зав. С.Е.Лысенкова
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	зав. С.Е.Лысенкова
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	зав. С.Е.Лысенкова
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	Воспитатели
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Воспитатели групп
3.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Балунова Е.Ю. группа «Радуга» (5-7лет)
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Завхоз, медсестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Завхоз, медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Завхоз, медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Завхоз, медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Завхоз, медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар

**МДОУ «Детский сад № 15 «Ручеёк»» г. Ртищево Саратовской области»  
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

8.	Обеспечение С-витаминации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Повар, медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Завхоз, заведующий
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	ежедневно	Заведующий Лысенкова С.Е.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	по мере привоза продуктов	Завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	систематически	Комиссия по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Зав. Лысенкова С.Е., завхоз
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Завхоз
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Завхоз
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Зав. С.Е.Лысенкова.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Комиссия по питанию