

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2017г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад №15 «Ручеёк»  
г.Ртищево Саратовской  
области»  
\_\_\_\_\_Лысенкова С.Е.  
Приказ № 106-о от 29.08.2017г

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 28.08.2017г

**Положение о Совете родителей  
(законных представителей)  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 15 «Ручеёк» г. Ртищево Саратовской области»**

**г. Ртищево  
2017г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Ручеёк» г. Ртищево Саратовской области» (далее - Учреждение) действует Совет родителей.

1.4. Совет родителей создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников педагогических работников Учреждения.

## **2. Содержание работы Совета родителей**

2.1. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. □ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;

- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляется план работы Совета родителей, в котором намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные за их выполнение члены Совета родителей.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

### **4. Права и обязанности членов Совета родителей.**

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых мероприятиях.
- Избирать и быть избранными в руководящие органы Совета родителей.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.
- Участвовать в управлении Советом родителей.
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
- Получать информацию о деятельности Совета родителей.

- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

#### 4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Учреждения, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.

#### 4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей.
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

#### 4.5. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте Учреждения.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию

нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогических работников вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.). □ Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6. Совет родителей отвечает за:

Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.

- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета родителей, который согласуется с руководителем Учреждения.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении (Приложение №1).

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

5.7. Документация Совета родителей хранится в Учреждении и сдается при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Совета родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 15 «Ручеёк» г. Ртищево саратовской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Присутствовали:

члены совета родителей \_\_\_\_\_ человек

приглашенные \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Ф.И.О., должность, организация

Председатель \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_

### Повестка дня:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Совет родителей решил:

---

---

---

---

---

---

---

**Проголосовали:**

За – \_\_\_\_\_%,                  Против – \_\_\_\_\_%,                  Воздержались – \_\_\_\_\_%.

**Решение принято/не принято.**

**Председатель Совета родителей:**

**Секретарь Совета родителей:**