

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МДОУ
«Детский сад №15 «Ручеёк»
г.Ртищево Саратовской области»
_____/_____/_____

«__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«Детский сад №15 «Ручеёк»
г.Ртищево Саратовской
области»

_____Лысенкова С.Е.

Приказ № 106-о от 29.08.2017г

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2017г

**Положение
об Управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Ручеёк» г. Ртищево Саратовской области»**

**г. Ртищево
2017г.**

I. Общие положения

1. Управляющий совет МДОУ «Детский сад №15 «Ручеёк» г.Ртищево Саратовской области» (далее – МДОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МДОУ.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МДОУ.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МДОУ.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете. Управляющий совет МДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции МДОУ.

II. Структура и численность совета

1. Управляющий совет МДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
 - работников МДОУ;

В состав Управляющего совета также входят: заведующий МДОУ и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МДОУ (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МДОУ.

2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом МДОУ. Количество членов Управляющего совета из числа работников МДОУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают заведующий МДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом МДОУ. _

III. Порядок формирования совета

1. Управляющий совет МДОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников МДОУ, родителей (законных представителей).

1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Родительском совете МДОУ (с участием делегатов от групп).

1.4. Члены Управляющего совета из числа работников МДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Все работники МДОУ имеют право участвовать в Общем собрании трудового коллектива МДОУ по выборам членов Управляющего совета.

1.6. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МДОУ, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

2.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2.4. Кооптация в члены Управляющего совета МДОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

2.5. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция совета

1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Согласовывает программу развития МДОУ.
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МДОУ.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников МДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МДОУ.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МДОУ (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем МДОУ).

- Участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств);
- Участвует в работе по созданию в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- Вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- Вносит предложения по развитию воспитательной работы в МДОУ:
- определение основных направлений развития МДОУ;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МДОУ за счет рационального использования выделяемых МДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников.

2. Управляющий совет МДОУ выполняет следующие функции:

Согласовывает по представлению руководителя МДОУ:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ (содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ);
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены МДОУ полномочия на принятие решений.

2.2.. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом МДОУ. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Срок полномочий Управляющего совета МДОУ 3 года.

2.4. Управляющий совет МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «Об Управляющем совете МДОУ».

2.5. Участвует в разработке и утверждает локальные акты МДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МДОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

2.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МДОУ.

2.7. Рассматривает жалобы и заявления воспитанников и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МДОУ и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю.

2.8. Участвует в разработке положения о порядке оказания МДОУ дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ.

2.9. Вносит руководителю МДОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ в пределах выделяемых средств;
- создания в МДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- совершенствования воспитательной работы в МДОУ.

2.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МДОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

2.11. Заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.

3. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем МДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками МДОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

1. Управляющий совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем Учредителя МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МДОУ.

3. На одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя МДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

7. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МДОУ, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе

принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8. Учредитель МДОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МДОУ, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении руководителя МДОУ или работника МДОУ, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета

включаются в номенклатуру делопроизводства МДОУ в качестве локальных правовых актов.

13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МДОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Действует до замены новым.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 8 (восемь) листах
Заведующая МДОУ « Детский сад №3
«Солнышко» г.Ртищево
Саратовской области»
Симонова Г.К.

