

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области
№ 445 от « 5 » июля 2020 г.
Глава Ртищевского муниципального района

С.В.Макогон



ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Ручеек» г. Ртищево Саратовской области»

Саратовская область
город Ртищево
2020г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Устав
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Ручеек» г. Ртищево Саратовской области»

Старая редакция Устава	Новая редакция Устава
1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Форма обучения - очная, дневная.	1.4. Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения – бюджетное тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация. Форма обучения – очная.
2.2. Целями деятельности Учреждения являются: - обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации; - формирование общей культуры детей дошкольного возраста; - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста; - формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста; - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.	2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в группах общеразвивающей направленности: - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования; - предоставление дополнительного образования в Учреждении; - присмотр и уход.	2.5. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Иными видами деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программ, реализация которых не является основной целью деятельности.

<p>4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путевку (направление), выданную управлением общего образования Ртищевского муниципального района; - заявление от родителей (законных представителей); - заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида; - заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности; - документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и ребёнка. 	<p>4.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.</p>
<p>4.15. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность; - по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> - по окончании освоения основной образовательной программы и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования; - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении; - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его 	<p>4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

<p>незаконное зачисление в образовательную организацию;</p> <p>-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	
<p>4.16. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.</p>	<p>4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>
<p>5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.</p>	<p>5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.</p>

<p>5.3. Воспитанник Учреждения имеет право: -бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, в рамках образовательной программы Учреждения;</p>	<p>5.3. Воспитанник Учреждения имеет право: -на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в рамках образовательной программы Учреждения;</p>
<p>6.7. Заведующий Учреждением: - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; -распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем; - выдаёт доверенности; - открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; - в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; - несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчётность; - издаёт приказы и распоряжения в рамках своей компетенции.</p>	<p>6.7. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Компетенция руководителя Учреждения: руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов управления Учреждением и Учредителя. Руководитель действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, работодателем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении руководителем Учреждения своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на заведующего вплоть до освобождения его от занимаемой должности. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором. Обязанности руководителя Учреждения: - организует работу Учреждения; - в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения; - выдает доверенности, имеет право</p>

открывать в банках расчетные и другие счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- заведующий формирует структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности работников, в том числе, посещает непосредственно образовательную деятельность, воспитательные мероприятия;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп;
- осуществляет взаимосвязь с семьей воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального работника;
- организует учет военнообязанных, их бронирование;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные

	Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
<p>6.12.Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.</p>	<p>6.12.Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.</p>
<p>6.12.6.Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывает программу развития образовательного учреждения. - участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения. -Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения. -Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения). -Участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); - Участвует в работе по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; 	<p>6.12.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения. - участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения. - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения). - участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); - участвует в работе по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; - вносит предложения в план

<p>-Вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;</p> <p>- Вносит предложения по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении</p>	<p>мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;</p> <p>- вносит предложения по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении.</p>
<p>6.12.11.Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «Об Управляющем совете Учреждения».</p>	<p>6.12.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения.</p>
<p>6.13.5. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с положение «Об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».</p>	<p>6.13.5. Осуществление деятельности Общего собрания трудового коллектива устанавливается уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>6.14.5. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «О педагогическом Совете Учреждения».</p>	<p>6.14.5. Осуществление деятельности Педагогического Совета устанавливается уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Пункт отсутствует</p>	<p>5.15. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).</p> <p>5.15.1. Права иных работников: право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;</p> <p>-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения</p>

норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.15.2. Права, обязанности и ответственность иных работников, занимающих должности, указанные в п.5.15, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5.15.3. Иные работники образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества – в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Ртищевского муниципального района Саратовской области. Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации:
- имущество передается ликвидационной комиссией собственнику имущества – в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Ртищевского муниципального района Саратовской области;
- денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- локальные и нормативные акты (не противоречащие законодательству Российской Федерации);

- приказы и распоряжения заведующего Учреждением и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзных органов Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждением после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание НОД, приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий Образовательным учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется:

- в представительный орган работников;
- общее собрание работников образовательного учреждения для учета его мнения;

- в родительский комитет образовательного учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителем Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение дошкольников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным

учреждением.

9.6. После утверждения локальных нормативных актов, они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим уставом.

9.8. Существуют следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, расписание НОД деятельности воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).
- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников образовательного учреждения:
 - приказы и распоряжения;
 - штатное расписание;
 - номенклатура дел;
 - программы;
 - положения;
 - договора;
 - инструкции;
 - правила;
 - планы и другие локальные нормативные акты.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 11 (одиннадцать) листах

Глава Ртищевского муниципального района

С.В.Макогон

